Зарегистрировано в Минюсте России 2 февраля 2016 г. N 40944

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 28 декабря 2015 г. N 1527

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

ИЗ ОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ, В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ

ПРОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ

В соответствии с [пунктом 15 части 1](consultantplus://offline/ref=05FCAC1CDA53B2B6FCA5509B39F682398C5B9CBF4A454C7232512FB6F24F0BD13DF0F29FAF038E59H2MAF) и [частью 9 статьи 34](consultantplus://offline/ref=05FCAC1CDA53B2B6FCA5509B39F682398C5B9CBF4A454C7232512FB6F24F0BD13DF0F29FAF038F52H2M9F) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364; официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 15 декабря 2015 г.), подпунктами 5.2.19 - 5.2.21 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; 2014, N 2, ст. 126; N 6, ст. 582; N 27, ст. 3776; 2015, N 26, ст. 3898; N 43, ст. 5976), приказываю:

Утвердить прилагаемые [Порядок и условия](#Par34) осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Министр

Д.В.ЛИВАНОВ

Приложение

Утверждены

приказом Министерства образования

и науки Российской Федерации

от 28 декабря 2015 г. N 1527

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

ИЗ ОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ, В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ

ПРОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ

I. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=05FCAC1CDA53B2B6FCA5509B39F68239845B9EBE4C4D11783A0823B4F54054C63AB9FE9EAF038AH5M4F) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей

(законных представителей)

4. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5. В заявлении родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=05FCAC1CDA53B2B6FCA5509B39F68239845B9EBE4C4D11783A0823B4F54054C63AB9FE9EAF038AH5M4F) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. Перевод обучающегося в случае

прекращения деятельности исходной организации,

аннулирования лицензии, в случае приостановления

действия лицензии

12. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=05FCAC1CDA53B2B6FCA5509B39F68239845B9EBE4C4D11783A0823B4F54054C63AB9FE9EAF038AH5M4F) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

14. Учредитель, за исключением случая, указанного в [пункте 12](#Par76) настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

15. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

16. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

19. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

20. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Распоряжение Департамента общего образования Томской области от 02.09.2016 г. № 633-р «О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса «Воспитатель года России – 2017»

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | №   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Томск

О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса

 «Воспитатель года России - 2017»

В соответствии с Порядком проведения заключительного этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России», утвержденного Центральным Оргкомитетом конкурса 6 апреля 2016 года и планом работы Департамента общего образования Томской области на 2016 г., Государственным заданием ОГБУ ДПО «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» на 2016 - 2017 гг., в целях выявления, поддержки и поощрения творчески работающих педагогов, повышения престижа труда работников дошкольных учреждений:

1.Утвердить:

1.1. Положение о региональном этапе Всероссийского конкурса «Воспитатель года России - 2017» (далее – Конкурс), (приложение №1);

1.2. Порядок проведения Конкурса (приложение №2);

1.3.  Утвердить организационный комитет по подготовке и проведению Конкурса (приложение №3).

2. Провести по согласованию с Томской территориальной организацией профсоюза работников народного образования и науки региональный этап Всероссийского конкурса «Воспитатель года» (далее – Конкурс) в Томской области с 17 марта по 24 марта 2017 года.

3. Комитету развития образовательных систем ДОО ТО (Е.В. Степанов):

3.1. Обеспечить реализацию Положения о региональном этапе Конкурса «Воспитатель года России - 2017».

3.2. Согласовать с департаментом образования Администрации города Томска (О.В. Васильева) закрепление площадок для проведения конкурсных мероприятий.

4. Отделу организационной работы ДОО ТО (А.А. Ниякина) обеспечить информирование педагогической общественности и населения Томской области о проведении и итогах Конкурса через средства массовой информации.

5. Томскому областному институту повышения квалификации и переподготовки работников образования (О.М. Замятина):

5.1. Разработать план мероприятий по подготовке и проведению, сопровождению Конкурса;

5.2. Обеспечить организацию и проведение регионального этапа Конкурса с 17 марта по 24 марта 2017 года.

6. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

6.1. Обеспечить проведение конкурса на уровне образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования до 20 января 2017 года и на муниципальном уровне не позднее 20 февраля 2017 года в соответствии с региональным Положением.

6.2. Обеспечить участие конкурсантов в региональном этапе Конкурса.

6.3. Предоставить в оргкомитет в установленные сроки необходимые документы и материалы.

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя начальника Департамента общего образования Томской области Е.В. Вторину.

Начальник Департамента                                                                             И.Б. Грабцевич

Гончарова Лариса Николаевна

(3822) 51 37 49

Приложение № 1

Утверждено

Распоряжением ДОО ТО

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РЕГИОНАЛЬНОМ ЭТАПЕ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА**

**«ВОСПИТАТЕЛЬ ГОДА РОССИИ – 2017»**

Учредителями регионального этапа Всероссийского конкурса «Воспитатель года России - 2017» являются Департамент общего образования Томской области, Томская территориальная организация профсоюза работников народного образования и науки, областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».

1. Цели конкурса:

* Выявление и поддержка инновационных методов, средств, технологий дошкольного образования;
* Развитие творческой инициативы педагогических работников системы дошкольного образования, повышение их профессионального мастерства;
* Выявление и поддержка талантливых педагогических работников;
* Распространение профессионального опыта лучших педагогических работников дошкольных образовательных организаций Томской области;
* Повышение престижа труда педагогических работников системы дошкольного образования.

1. Участники конкурса
   1. Принять участие в конкурсе могут воспитатели и педагоги образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в том числе работающие в них по совместительству.
   2. Стаж педагогической работы и возраст участников неограничен.
2. Этапы проведения конкурса
   1. Устанавливаются следующие этапы конкурса:

Первый этап проводится образовательной организацией, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования.

Второй этап проводится органами местного самоуправления и/или местными (муниципальными) органами управления образованием.

Третий этап проводится Департаментом общего образования Томской области, областным государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».

1. Победители первого этапа участвуют во втором этапе конкурса, победители второго этапа – в региональном этапе конкурса.

На региональный конкурс от каждого муниципалитета выдвигается один участник – победитель второго этапа конкурса, от ЗАТО Северск, Томского района – 2 участника, от г. Томска – 4 участника.

1. Для организационно-методического обеспечения проведения первого, второго и третьего этапов конкурса образовательными организациями и соответствующими органами создаются организационные комитеты, которые устанавливают порядок и сроки проведения этапов конкурса, определяют процедуру их проведения, утверждают состав жюри и регламент их работы, порядок финансирования этапов конкурса.
2. Оргкомитет конкурса
   1. Для организационно-методического обеспечения и проведения регионального этапа конкурса по согласованию с учредителями конкурса создается оргкомитет конкурса.
   2. Оргкомитет конкурса ежегодно:

* Информирует общественность о проведении конкурса через средства массовой информации;
* Определяет девиз конкурса;
* Устанавливает процедуру проведения финала регионального этапа конкурса и критерии оценивания конкурсных заданий;
* Определяет требования к оформлению материалов, представляемых на финал конкурса;
* Утверждает состав жюри регионального этапа конкурса и регламент его работы;
* Определяет порядок, форму, место и дату проведения конкурса;
* Определяет порядок финансирования регионального этапа конкурса.
  1. Состав оргкомитета конкурса утверждается Департаментом общего образования Томской области по согласованию с учредителями конкурса.
  2. Решение оргкомитета конкурса считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. Решения оргкомитета конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя.

1. Финал регионального этапа конкурса
   1. Победители муниципального этапа участвуют в региональном этапе конкурса.
   2. Если победитель муниципального этапа конкурса по каким-либо причинам не может принять участие в региональном этапе, организационный комитет вправе направить призера муниципального этапа конкурса.
   3. Расходы по командированию участников финала конкурса берут на себя организационные комитеты муниципального этапа конкурса.
2. Поощрение победителей конкурса
   1. На всех этапах конкурса организационные комитеты самостоятельно определяют формы поощрения победителей.
   2. На всех этапах конкурса организационные комитеты определяют состав конкурсных испытаний только на основе регионального положения.
   3. Награждение победителя, лауреатов, финалистов и участников конкурса на региональном этапе проводится на церемонии торжественного закрытия конкурса.
   4. Участник конкурса, занявшие первое место, признается его абсолютным победителем.
   5. Все участники регионального этапа Конкурса награждаются дипломами Департамента общего образования Томской области и памятными подарками.
3. Финансирование конкурса
   1. Финансирование проведения регионального этапа конкурса осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания ТОИПКРО (раздел 6).
   2. Расходы на участие победителей регионального этапа в заключительном этапе Всероссийского конкурса «Воспитатель года» производится за счет средств субсидии на выполнение государственного задания ТОИПКРО (раздел 6).
   3. Для проведения финала конкурса допускается привлечение внебюджетных и спонсорских средств.

Приложение № 2

Утверждено

Распоряжением ДОО ТО

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОГО**

**КОНКУРСА «ВОСПИТАТЕЛЬ ГОДА РОССИИ - 2017»**

1. Общие положения

1.1.Настоящий порядок проведения регионального этапа Всероссийского конкурса «Воспитатель года России» подготовлен и реализуется в соответствии с Положением о региональном конкурсе «Воспитатель года России».

1.2.Порядок определяет: место и сроки проведения регионального конкурса «Воспитатель года России - 2017», требования к составу участников регионального этапа конкурса, требования к оформлению и экспертизе материалов, процедуру формирования жюри, перечень конкурсных мероприятий и критерии их оценки, процедуру выбора и награждения победителя и лауреатов конкурса, финансирование финала конкурса.

1.3.Организационно-техническое сопровождение регионального этапа конкурса обеспечивает областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».

2. Представление материалов участников финала конкурса

2.1. Для участия в региональном этапе конкурса организационные комитеты муниципального этапа направляют в областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» следующие материалы:

– выписку из [протокола заседания](http://pandia.ru/text/category/protokoli_zasedanij/) оргкомитета второго (муниципального) этапа конкурса о выдвижении кандидатуры на участие в региональном конкурсе с указанием числа участников на этапе проведения конкурса учреждением и муниципальном этапе;

– представление участника конкурса (приложение № 1);

– информационную карту участника конкурса по образцу (приложение № 2);

– заявку на педагогическое мероприятие с детьми (приложение № 3);

– заявку на мастер-класс (приложение № 4);

– заявление об использовании персональных данных (приложение № 5).

2.2. Прием материалов осуществляется по адресу 634034 г. Томск, ул. Пирогова, 10 ТОИПКРО, каб. 335, «Региональный конкурс «Воспитатель года России» до 10 марта 2017 года.

2.3. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, а также поступившие с нарушением сроков подачи документов.

2.4. Материалы, представляемые на финал конкурса, не возвращаются. С согласия участников, материалы конкурсантов могут быть использованы для публикаций в СМИ и при подготовке учебно-методических материалов конкурса.

3. Конкурсные мероприятия

3.1. Региональный этап конкурса проводится в три тура. В первом (заочном) и во втором (очном) туре принимают участие все участники конкурса. По итогам первого и второго тура определяются участники третьего тура – 5 финалистов.

Последовательность выполнения участниками конкурсных мероприятий определяется жеребьевкой.

3.2. Конкурсные мероприятия первого (заочного) тура регионального этапа. Первый тур (заочный) включает в себя три конкурсных задания:

3.2.1. «Интернет-портфолио»

Интернет-ресурс участника Конкурса.

Формат: Страница участника заключительного этапа Конкурса на интернет-сайте образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, включающая методические и (или) иные авторские разработки, фото и видеоматериалы, отражающие опыт работы конкурсанта.

Адрес Интернет-ресурса вносится в информационную карту участника. Прописывается только один интернет-адрес. Интернет-адрес должен быть активным при открытии при входе через любой браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera).

Критерии оценивания:

* содержательность: актуальность, информативность, тематическая организованность контента; отражение опыта работы конкурсанта и практическая значимость материалов; культура представления информации (0-15 баллов);
* концептуальность и эргономичность: соответствие типа ресурса его содержанию; доступность использования; обеспечение обратной связи (0-10 баллов).

Максимальное количество баллов – 25.

3.2.2. «Педагогическая находка»

Методическая разработка занятия с детьми по теме выбранной участником Конкурса.

Формат: Конспект занятия с использованием иллюстративных материалов (инфографики, фото и видеоматериалов) с детьми, любой направленности и тематики. Представляется в печатном виде в текстовом редакторе Word, шрифт – Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине листа. Объем работы не должен превышать 7 страниц формата А-4 (без учета титульного листа).

Критерии оценивания:

* авторская новизна: оригинальность (0-10);
* практичность, доступность, применимость (0-10);
* соответствие ФГОС (0-10).

Максимальное количество баллов – 30.

3.2.3. Эссе «Я-педагог»

Эссе участника Конкурса, раскрывающее мотивы выбора профессии педагога образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и отражающее его собственные педагогические принципы и подходы к образованию и его понимание миссии педагога в современном мире.

Формат: Документ в текстовом редакторе Word, шрифт – Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине листа. Объем эссе не должен превышать 5000 знаков, без учета пробелов.

Критерии оценивания:

* ясность и четкость аргументов выбора профессии (0-5 баллов);
* широта и масштабность взгляда на профессию (0-5 баллов);
* уровень изложения и художественный стиль (0-10 баллов).

Максимальное количество баллов – 20.

3.3. Конкурсные мероприятия второго (очного) тура регионального этапа.

Второй (очный) тур Конкурса включает два задания: педагогическое мероприятие с детьми и «Педагогический брифинг».

3.3.1. «Педагогический брифинг».

Формат: краткая пресс-конференция с членами жюри, позволяющая оценить профессиональный педагогический опыт конкурсанта, сформировавшийся при взаимодействии со всеми участниками образовательного процесса: инновационность применяемых им методик и технологий (за основу обсуждения берутся материалы заочного тура).

Регламент: брифинг до 10 минут, включающий в себя вступительное слово участника и вопросы членов жюри.

Критерии оценивания:

* умение выявить и сформулировать педагогическую задачу (0-10 баллов);
* умение анализировать, обобщать, выявлять и применять инновационные идеи в своей профессиональной деятельности (0-10 баллов);
* общая и профессиональная эрудиция (0-10 баллов);
* коммуникационная культура (0-10 баллов).

Максимальное количество баллов – 40.

3.3.2. «Педагогическое мероприятие с детьми».

Формат: Педагогическое мероприятие с детьми, демонстрирующее практический опыт участника Конкурса, отражающий сущность используемых образовательных технологий, заявленных в заочном туре заключительного этапа Конкурса и первом конкурсном испытании очного тура. Образовательная деятельность с воспитанниками дошкольного возраста может быть представлена разными формами.

Возраст детей определяется участником заключительного этапа Конкурса.

Регламент: мероприятие с детьми – до 20 минут, самоанализ – до 5 минут, вопросы членов жюри – до 10 минут.

Критерии оценивания:

* методическая компетентность (соответствие формы, содержания, методов и приемов возрасту детей) (0-10 баллов);
* умение заинтересовать группу детей выбранным содержанием и видом деятельности (0-10);
* умение организовать и удерживать интерес детей в течение организованной деятельности (0-10);
* соответствие открытого педагогического мероприятия и заявленного опыта работы (0-10);
* глубина и точность анализа занятия и рефлексии своей деятельности (0-10).

Максимальное количество баллов – 50.

3.3.3. По итогам первого и второго конкурсного задания второго (очного) тура определяются 5 финалистов.

4. Третий (очный) тур Конкурса.

4.1.В третьем туре Конкурса принимают участие 5 участников (финалисты Конкурса), набравшие наибольшее количество баллов в общем рейтинге по итогам предыдущих испытаний.

4.2.Финалисты Конкурса выполняют задание в соответствии с жеребьевкой.

4.3.Третий тур включает в себя два мероприятия:



«Профессиональный разговор».

4.3.1. «Мастер-класс».

Тема «Мастер-класса» участником определяется самостоятельно.

Формат: публичное выступление перед коллегами и членами жюри, демонстрирующее конкретный методический прием, метод, технологию воспитания, обучения, развития и оздоровления, отражающий современные тенденции развития дошкольного образования.

Регламент: 15 минут на выступление участника, 5 минут на вопросы членов жюри.

Критерии оценивания:

* глубина и оригинальность содержания (0-10 баллов);
* методическая и практическая ценность для дошкольного образования (0-10 баллов);
* умение транслировать (предать) свой опыт работы (0-10 баллов);
* общая культура (0-10 баллов);
* коммуникативные качества (0-10 баллов).

Максимальное количество баллов – 50.

4.3.2. «Профессиональный разговор».

Формат: ток-шоу, в котором лауреаты Конкурса ведут обсуждение по предлагаемой теме. Тема ток-шоу и его ведущий определяется Оргкомитетом Конкурса и оглашается накануне проведения мероприятия.

Регламент: 30 минут.

Критерии оценивания:

* наличие собственной позиции по теме (0-10 баллов);
* содержательность и аргументированность каждого выступления (0-10 баллов);
* умение вести профессиональный диалог (0-10 баллов);
* убедительность и красочность речи (0-10 баллов);

Максимальное количество баллов – 40.

5. Жюри и счетная комиссия Конкурса

5.1. Для оценивания конкурсных мероприятий первого и второго тура создается два состава жюри. В состав жюри входят победители областного конкурса предыдущих лет, представители учредителей, общественных организаций, родители. Состав жюри утверждается Оргкомитетом Конкурса. По каждому конкурсному мероприятию члены жюри заполняют экспертные листы.

6. Определение финалистов, лауреатов и победителя регионального Конкурса.

6.1. Жюри оценивает выполнение конкурсных мероприятий первого и второго тура в баллах в соответствии с критериями, утвержденными Оргкомитетом Конкурса.

6.2. Пять участников, набравших наибольшее количество баллов в общем рейтинге по результатам первого тура, объявляются финалистами Конкурса. Финалисты, набравшие наибольшее количество баллов в общем рейтинге по результатам второго тура, объявляются лауреатами Конкурса.

6.3. Финалист, набравший наибольшее количество баллов в общем рейтинге по результатам всех туров, объявляется победителем регионального этапа Всероссийского конкурса «Воспитатель года России-2017».

7. Награждение лауреатов и победителей Конкурса.

7.1. Объявление результатов конкурса, награждение финалистов, лауреатов и победителя регионального этапа Конкурса осуществляется на торжественной церемонии.

Приложение № 1

к приложению № 2